

**Приложение №1
к плану работы МБУ ДО
МО Плавский район «ДЭЦ»
на 2021-2022 учебный год**

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
НА 2021 - 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

г.Плавск, 2021 г.

План методической работы на 2021– 2022 учебный год.

Методическая работа – это открытая многоуровневая, многофункциональная система совместной деятельности руководителя, методиста и педагогов, способствующая обеспечению качества образования посредством повышения профессиональной компетентности педагогов и решения инновационных проблем образовательного процесса

Методическая тема:

«Формирование профессиональной компетентности педагогов дополнительного образования как средство повышения качества образования»

Срок работы над темой - 3 года (2021 - 2024г.)

Цель методической работы:

- повышение компетентности педагогов, направленной на повышение качества обучения, формирование единой информационной, здоровьесберегающей, образовательной среды, обеспечение гибкости и оперативности методической работы учреждения;
- повышение квалификации педагогических работников, формирование их профессионально - значимых качеств, рост профессионального мастерства;
- оказание практической помощи в повышении уровня профессиональной и личностной культуры педагога и педагогического мастерства.

Задачи:

- организовать совместную работу методиста и педагогов дополнительного образования по обеспечению условий для развития познавательной мотивации обучающихся, оказывать методическую поддержку инновационных процессов, направленных на развитие и обновление содержания и методики образовательной деятельности;
- способствовать стремлению педагогов к самостоятельному овладению научно-теоретическими и практическими навыками образовательной деятельности;
- выявлять, распространять результативный педагогический опыт и педагогические находки;
- оказывать консультативную и практическую помощь педагогам в совершенствовании форм и методов образовательной деятельности, в подготовке к аттестации, в составлении и реализации дополнительных общеразвивающих программ через педсоветы, индивидуальные консультации, посещение и анализ занятий.

ПЛАН

методической работы МБУ ДО МО Плавский район «ДЭЦ» на 2021 – 2022 уч. г.

ЦЕЛЬ методической работы: методическое сопровождение различных сфер деятельности педагогов дополнительного образования для эффективного использования перспективных форм работы с обучающимися и повышения профессиональной компетентности педагогов дополнительного образования.

ЗАДАЧИ методической работы

- обеспечить условия для включения педагогов дополнительного образования в творческий поиск;
- подготовить к ознакомлению и внедрению в педагогическую деятельность учебно-методические и информационные материалы, инновационные методики и технологии в условиях перехода на новые стандарты образования;
- сформировать новые профессиональные потребности педагогов дополнительного образования, которые будут востребованы практикой в ближайшем будущем;
- пополнять информационный банк данных по различным направлениям деятельности;
- оказывать методическую, практическую, информативную, консультативную и научную помощь педагогам;
- организовать проведение мастер – классов, публикацию методических разработок, выпуск сборников по обобщению педагогического опыта и др.;
- оказывать методическое сопровождение конкурсов, социальных акций, воспитательных мероприятий и др.;
- организовывать обмен опытом с педагогами дополнительного образования и методистами образовательных учреждений города и области;
- информировать социум о деятельности педагогов и обучающихся через официальный сайт МБУ ДО МО Плавский район «ДЭЦ».

**Основные направления и формы работы методической деятельности
МБУ ДО МО Плавский район «ДЭЦ» на 2021– 2022 учебный год**

Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими педкадрами		
Мероприятия	Сроки	Ответственный
Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса	Сентябрь – октябрь	директор, методист, педагог-организатор
Оказание помощи в овладении методами преподавания предмета и воспитания	В течение года	директор, методист, педагог-организатор
Посещение занятий, мероприятий	В течение года	директор, методист, педагог-организатор
Программно-методическая деятельность		
Мероприятия	Сроки	Ответственный
Внутренняя экспертиза дополнительных общеразвивающих программ педагогов дополнительного образования.	Июнь-сентябрь	директор, методист
Методическая помощь педагогам в написании и корректировке дополнительных общеразвивающих программ	Июнь-сентябрь	директор, методист
Методическая помощь педагогам в написании и корректировке методических разработок к занятиям, открытым урокам, семинарам и т.п	В течение года	методист
Разработка положений конкурсов планируемых в 2021-2022г	В течение года	директор, методист, педагог-организатор
Разработка учебно-методических материалов в помощь педагогам (выпуск методической продукции, буклетов, брошюр)	В течение года	директор, методист, педагог-организатор
Методическая папка «Занятие в системе дополнительного образования»	В течение года	директор, методист, педагог-организатор
Ведение документации педагога дополнительного образования. Изучение нормативной базы, инструкций, документов вышестоящих организаций.	В течение года	директор, методист, педагог-организатор
Повышение квалификации педагогических работников		
Мероприятия	Сроки	Ответственный

Посещение курсов повышения квалификации	В течение года	Директор
Аттестация педагогических кадров	В течение года	Директор
Работа по темам самообразования - оформление планов самообразования - собеседование по планам самообразования	В течение года	директор, методист, педагог-организатор
Посещение методических семинаров	В течение года	МКУ ДПО МО Плавский район «ЦНППМПР»
Проведение открытых занятий, мастер-классов (по плану)	В течение года	Педагог-организатор
Организация целевых взаимопосещений занятий и мероприятий.	В течение года	директор, методист
Разработка учебно – методических материалов	В течение года	методист, педагог-организатор
Участие в муниципальных, областных конкурсах, соревнованиях, фестивалях	В течение года	директор, методист, педагог-организатор
Информационно – аналитическая деятельность		
Мероприятия	Сроки	Ответственный
Работа по сайту: -организация оперативной смены информации; -внесение информации о деятельности ДЭЦ (итоговой, планируемой); - наполнение разделов сайта информацией; -подготовка и предоставление информации на сайт учреждения; - пополнение и обновление официальных страниц учреждения в социальных сетях ВКонтакте, Одноклассники, Твиттер.	Еженедельно	Методист, педагог-организатор
Формирование банка данных об обучающихся - победителях конкурсов	В течение года	методист
Работа со СМИ: -подготовка печатных материалов о мероприятиях, проводимых в МБУ МО Плавский район «ДЭЦ»; -подготовка материалов с различных конкурсов; - подготовка материала об учреждении	В течение года	директор, методист, педагог-организатор
Подготовка и редактирование подготавливаемых к изданию программ, учебных и методических пособий, статей	В течение года	директор, методист, педагог-организатор

Обновление содержания и пополнение базы данных по учету деятельности объединений ДЭЦ: -сбор информации; -обработка и обобщение полученных результатов.	В течение года	директор, методист, педагог-организатор	
Формирование электронного банка образовательных программ ПДО -пополнение (в т.ч. программы конкурсов педагогического мастерства); -систематизация; -инвентаризация -ведение электронного каталога (в т.ч. программ конкурсов педагогического мастерства); -перевод программ на электронные носители.	В течение года	Директор, методист, педагог-организатор	
Пополнение банка данных методических материалов «Методическая копилка»	В течение года	методист, педагог-организатор	
Формирование методического банка «Опыт лучших»	В течение года	директор, методист, педагог-организатор	
Посещение, анализ занятий и культурно-досуговых мероприятий	В течение года (по плану)	директор, методист	
Мониторинг	В течение года	директор, методист	
Исследование достижений обучающихся по итогам участия в конкурсах, фестивалях, смотрах, соревнованиях: -ведение статистического учета; -анализ результатов.	В течение года	методист	
Организационные формы методической работы			
Мероприятия		Сроки	Ответственный
Коллективные	Индивидуальные		
Педагогический совет	Методические консультации по вопросам: - подготовка к проведению открытых занятий, мастер-классов; - составление дополнительных	в течение года	Методист
Производственные совещания		в течение года	Методист
Семинары		в течение года	Методист
Муниципальные семинары		в течение года	Методист

	<p>общеразвивающих программ;</p> <ul style="list-style-type: none">- подготовка методической отчетности;- исследовательская деятельность;- диагностическая деятельность (мониторинг мотивации, диагностика воспитанности, обученности, развития обучающихся; промежуточная и итоговая индивидуальная аттестация, диагностика достижений обучающихся);- диагностика личных качеств обучающихся;- оформление результативности работы обучающихся и педагога;- подготовка тематических сообщений для выступления на семинарах;- подготовка аттестационных материалов;- работа над темой по самообразованию;		
--	---	--	--

	- работа с родителями и другие вопросы		
--	--	--	--

Профессиональный рост педагогов

Цель: оказание методической помощи, педагогической поддержки педагогам дополнительного образования и педагогам-организаторам в раскрытии профессионального мастерства.

1. График проведения семинаров

№ п/п	Тема семинара	Дата проведения	Ответственные
1.	«Общее развитие личности в контексте модернизации содержания дополнительного образования»	Ноябрь	Методист Директор
2.	«Портфолио педагога как средство мониторинга профессиональной деятельности»	Февраль	Методист Директор
3.	«Педагогические технологии в дополнительном образовании»	Май	Методист Директор

2. График проведения открытых мастер-классов, мероприятий

Цель: контроль за качеством преподавания, ЗУН обучающихся.

Задачи:

- контроль за состоянием образовательного процесса, инструктирование педагогов.
- оказание методической помощи в овладении педагогическим мастерством;
- своевременная коррекция избранной методики преподавания;
- освоение инновационных методик и технологий преподавания, активных методов обучения;
- освоение и внедрение методов проектной и исследовательской деятельности.

ФИО	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
Горобец А.А.		+				+			+

Пантанова Ю.П.			+		+			+	
----------------	--	--	---	--	---	--	--	---	--

3. Таблица профессионального роста педагогов

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Дата прохождения КПК	Срок прохождения следующих КПК	Квалификационная категория. Дата последней аттестации	Планируемая аттестация
1.	Казначеева Наталья Ивановна	Директор	19.01.2010-28.04.2010	2021-2022	Соответствие занимаемой должности	2025г
			17.09.2018-28.01.2019			
2.	Скотникова Лилия Андреевна	Методист	03.10.2013-19.12.2013	2021-2022	Первая квали. категория 25.02.2015	2025г
			27.10.2015-19.03.2016			
			27.09.2018-28.12.2018			
3.	Пантанова Юлия Павловна	Педагог-организатор	17.09.2018-28.01.2019	2021-2022	Соответствие занимаемой должности	2025г
4.	Горобец Анна Анатольевна	Педагог-организатор	17.09.2018-28.01.2019	2021-2022	Соответствие занимаемой должности	2025г

4. Самообразование педагогов

Форма информирования педагогического коллектива о ходе работы педагогов над темой самообразования: семинар

Цель: повышение профессионального мастерства педагога

№ п/п	ФИО педагога	Тема самообразования	Год работы над темой	Форма представления отчета	Календарные сроки
1.	Скотникова Л.А. (методист)	«Самообразование как самостоятельное формирование профессиональной компетенции педагога»	Первый	Отчет	Май

2.	Пантанова Ю.П. (педагог- организатор)	«Влияние экологического воспитания на духовное развитие личности обучающегося»	Второй	Отчет	Май
3.	Горобец А.А. (педагог- организатор)	«Развитие творческой индивидуальности обучающихся посредством современных педагогических технологий »	Второй	Отчет	Май